

FIGURA PROFESSIONALE

Direttore Generale Ospedale Classificato Regina Apostolorum
Direttore Generale Ospedale Città di Aprilia
Dirigente Gruppo Lifenet Healthcare

INFORMAZIONI PERSONALI

Gabriele Coppa



In oltre venti anni di attività ho maturato una profonda esperienza professionale e di direzione di organizzazioni complesse, anche in contesti e periodi turbolenti, ho assunto il ruolo di Direttore Generale dell'Ospedale Classificato Regina Apostolorum (marzo 2022) e dell'Ospedale Città di Aprilia (gennaio 2023), Dirigente Gruppo Lifenet Healthcare.

Componente del Comitato Tecnico Scientifico del Dipartimento di Economia aziendale, ambientale, sociale dell'informazione del Consorzio Universitario Humanitas.

Incarico di insegnamento "Master Healthcare e Management Sanitario" presso ilSole24 Ore Formazione annualità 2022/2023 - 2023/2024..

Incarico di insegnamento "Marketing delle Aziende Sanitarie" presso l'Università degli Studi dell'Aquila per il Master in Management Sanitario XI^a ed., annualità 2021/2022 - 2022/2023 - 223-2024 e "Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica ed Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori di Struttura Complessa" ed. annualità 2023/2024.

In precedenza (2019-2022) Direttore UOC Sviluppo Strategico ed Organizzativo presso la ASL di Rieti, in supporto alla Direzione Aziendale, nelle attività di strategia e pianificazione, coordinando n. 4 UU.OO: Contabilità Analitica e Controllo di Gestione, Formazione e Sviluppo Competenze, Accoglienza, umanizzazione e rapporto Stakeholder, Governo erogatori privati.

Membro del Gruppo di Lavoro Regione Lazio per la Pianificazione di interventi regionali in attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza e Responsabile del Gruppo "COT e percorsi di accesso" (2021-2022).

PROFILO

Corso di "Formazione e Aggiornamento per i Componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) della Performance delle strutture del SSN, iscritti nell'elenco nazionale di cui al D.M. del 07/08/2020", (Agenas, 2022), Master di II livello in "ManSan Management delle Aziende Sanitarie - Ed. XVIII", (Università degli Studi di Pisa, 2021), Corso Manageriale di "Alta Formazione in Materia di sanità Pubblica e di Organizzazione e Gestione Sanitaria", (Università degli Studi del Molise, 2021), Corso di Perfezionamento in "Management Sanitario per Direttori Sanitari e Direttori di Unità Operativa Complessa - Ed. I", (Policlinico Universitario Campus Bio-Medico di Roma, 2020), Master Post-Laurea in "CFO: Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo Ed. I", (Università degli Studi di Pisa, 2012).

Esperto nell'implementazione di sistemi di pianificazione e controllo nomina nel Gruppo di Lavoro Contabilità Analitica e Controllo di Gestione Regione Lazio (Det. n. G09446/2014).

Direttore U.O.C. Sviluppo Strategico presso l'Università Policlinico Campus Bio-Medico (2020), Senior Manager di Crinali S.r.l. (2013-2019), con la qualifica di Dirigente amministrativo, quale responsabile di progetto (commessa da 2,4 mln di euro) e gestione di risorse (18). Responsabile dell'area Amministrazione, Finanza, Controllo e Personale, quadro con funzioni direttive, presso Fondazione Musica per Roma (2007-2013), società di diritto privato con soci pubblici), dopo aver diretto l'Ufficio Pianificazione, programmazione e controllo di gestione (2002-2006).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ospedale Città di Aprilia
(dal 01.2023 - in corso)

CASA DI CURA CITTA' DI APRILIA

Fatturato 27.500.000 € - Dipendenti e collaboratori 300

Direttore Generale

Struttura privata accreditata con la Regione Lazio (DCA n. 357/2014) dotata di Pronto Soccorso con elisuperficie, di 158 posti letto di Area Medica e Chirurgica per 4 discipline, 3 blocchi operatori, 2 sale parto, 1 sala travaglio,

**Ospedale Classificato
Regina Apostolorum**
(dal 03.2022 – in corso)

10 discipline ambulatoriali, laboratorio di analisi, diagnostica per immagini.

OSPEDALE CLASSIFICATO REGINA APOSTOLORUM
Fatturato 32.000.000 € - Dipendenti e collaboratori 370

Direttore Generale

Ospedale Classificato privato accreditato con la Regione Lazio (DCA n. 407/2014) dotato di 194 posti letto di Area Medica e Chirurgica per 7 discipline, con 3 blocchi operatori, 22 discipline ambulatoriali, laboratorio di analisi, diagnostica per immagini, anatomia patologica, medicina nucleare, endoscopia digestiva, odontoiatria pediatrica e per adulti in regime di solvenza.

**Azienda Sanitaria
Locale Rieti**
(dal 08.2019 – al 03.2022)

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI RIETI
Fatturato: 360.000.000 € - Dipendenti e collaboratori 2.200
Direttore UOC Sviluppo Strategico ed Organizzativo

Principali attività:

- coordinare l'Area SISPCovid19 in ambito organizzazione, gestione e sviluppo del sistema di Contact Tracing (CT) e Sorveglianza Sanitaria (SS), nonché supportare strategico, organizzativo e logistico della Campagna Vaccinale Covid19
- supportare la definizione di percorsi e di processi clinico-assistenziali a seguito delle direttive nazionali/regionali per fronteggiare l'Emergenza Covid19, sia in ambito ospedaliero, che in ambito territoriale
- effettuare analisi, studi e valutazioni per il riposizionamento dell'Azienda nel tessuto regionale ed extraregionale
- elaborare il Piano Strategico Aziendale, nonché il Piano della Performance, l'Atto di Autonomia Aziendale, l'Organigramma Aziendale, il Funzionigramma
- progettare il sistema di governo aziendale attraverso il processo di negoziazione e verifica del budget (performance organizzativa ed individuale), fornendo supporto tecnico-metodologico nella definizione di obiettivi e individuazione di indicatori
- definire meccanismi operativi connessi al sistema premiante ed in particolare supportando il processo di graduazione delle funzioni Dirigenziali e delle Posizioni Organizzative del Comparto
- concorrere alla riqualificazione dell'offerta dei servizi e degli interventi preventivi e clinico-assistenziali, mediante l'analisi dei bisogni di salute della popolazione, identificando priorità e valutando appropriatezza ed esiti dell'azione svolta, garantendo equità e trasparenza nelle forme di accesso
- definire e coordinare il progetto di medicina del territorio, coordinando i MMG e i PLS, per l'attivazione e la promozione di una assistenza di prossimità, sul territorio, e a domicilio (home care)
- gestire i rapporti con gli stakeholder del sistema (Regione Lazio, Ministero della Salute, Agenas, Associazioni, Mecenati, Sindaci, Presidenti di consorzi, Aziende Farmaceutiche, etc..).

**Policlinico Universitario
Campus Bio-Medico**
(dal 04.2020 – al 07.2020)

POLICLINICO UNIVERSITARIO CAMPUS BIO MEDICO DI ROMA
Fatturato 220.000.000 € - Dipendenti e collaboratori 1.800
Direttore UOC Sviluppo Strategico ed Organizzativo

Principali attività:

- sostenere il governo strategico dell'Azienda e ridefinirne il posizionamento nel mercato sanitario regionale e nazionale

- progettare e definire un cruscotto aziendale di monitoraggio e controllo della performance (produzione, qualità, processi aziendali, gestione del cliente, budget economico, budget finanziario)
- elaborare il Piano Strategico Aziendale e rivisitare l'Organizzazione
- gestire i processi amministrativi per l'apertura del DEA di I Livello, l'attivazione di nuovi posti letto di Medicina e di Chirurgia, l'apertura del Centro di Cure Palliative residenziale e domiciliare, l'apertura del Poliambulatorio Villa Pinciana in regime privatistico
- reingegnerizzazione dei processi sanitari-amministrativi nell'ambito della ridefinizione delle prestazioni rivolte all'utenza in regime privatistico (check-up, prestazioni ambulatoriali e di ricovero).

Crinali S.r.l.
(dal 06.2013 – al 07.2019)

CRINALI SRL

Fatturato 2.400.000 € - Dipendenti e collaboratori 22

Principali progetti coordinati presso la Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio:

- Cliente: LazioCrea SpA - Regione Lazio
- Inquadramento: Dirigente a tempo indeterminato CCNL Commercio
- Ruolo ricoperto: Senior Manager (coordinando 3 risorse)
- Progetto: *"Realizzazione del sistema di Spending Analysis e Servizi di Assistenza Contabile"*

Principali attività:

- definire i processi di Pianificazione Strategica e riorganizzazione aziendale degli Enti del SSR, ivi compreso assessment di sistemi di contabilità economico-patrimoniale e analitica degli Enti del SSR
- effettuare analisi e valutazione dei CE (conti economici) e SP (stato patrimoniale) degli Enti del SSR al fine della redazione di un bilancio consolidato
- realizzare un Modello di Contabilità Analitica e di Controllo di Gestione, ivi compreso il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- definire ed analizzare il fabbisogno informativo relativo ai costi per livelli di assistenza (Modello LA) e per Presidio (CP)

- Cliente: Regione Lazio
- Inquadramento: Dirigente a tempo indeterminato CCNL Commercio
- Ruolo ricoperto: Senior Manager (coordinando 13 risorse)
- Progetto: *"Servizi di supporto specialistico per l'efficientamento degli strumenti di governo economico-finanziari delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio"*

Principali attività:

- definire un nuovo assetto organizzativo e della struttura di controllo interno
- effettuare analisi di tipo economico, finanziario e patrimoniale per il governo della spesa sanitaria pubblica e privata finalizzata alla riduzione del debito
- supervisionare gli accordi e le transazioni su debiti pregressi ad esercizio contabili 2017
- redigere ed implementare le procedure amministrativo-contabili negli Enti del SSR (Percorsi di accompagnamento alla Certificabilità dei Bilanci – PAC)
- definire il fabbisogno di assistenza ospedaliera e territoriale, nonché assicurare il supporto nelle fasi di programmazione della rete ospedaliera e della rete territoriale

- definire le politiche di accreditamento e la costruzione delle regole di remunerazione per soggetti privati erogatori di prestazioni sanitarie con onere a carico SSN
- digitalizzare il processo di acquisizione di beni e servizi degli Enti del SSR, nonché del processo di acquisizione di prestazioni di assistenza sanitaria da privato
- supportare il processo di definizione e gestione dei flussi NSIS relativi alle attività socio sanitarie (Quasio, Rad-R, Quasias, File F, Sies, etc..)
- gestire i rapporti con gli Istituti di Credito
- gestire i rapporti con il Tavolo Interministeriale dei Ministeri afficanti (Ministero della Salute e Ministero Economia e Finanza)

Progetto coordinato presso la Direzione Generale dalle Asl Roma 6:

- Cliente: Azienda Sanitaria Locale Roma 6
- Ruolo ricoperto: Senior Manager (coordinando 2 risorse)
- Progetto: *“Supporto specialistico giuridico-amministrativo volto ad un efficientamento del processo di acquisizione di attrezzature informatiche, hardware e software”*

Principali attività:

- definire il fabbisogno di beni e servizi non sanitari
- individuare e definire la strategia di acquisto in relazione alla caratteristica del bene/servizio, nonché della spesa stimata
- strutturare e organizzare percorsi formativi per fornire adeguate conoscenze normative e degli strumenti digitali di acquisto della PA

Fondazione
Musica per Roma
(dal 02.2007 al 03.2013)

FONDAZIONE MUSICA PER ROMA (ex SPA)

Fatturato 32.000.000 € - Dipendenti e collaboratori 96

- Responsabile Amministrazione, Finanza, Controllo, Personale
- Ruolo ricoperto e inquadramento: Quadro direttivo (coordinando 14 risorse)

Principali attività:

- coordinare il processo di due diligence dell'Auditorium Parco della Musica per l'operazione straordinaria relativa alla cessione di un ramo di azienda alla neo Fondazione denominata Fondazione Cinema per Roma nell'anno 2007
- redigere il bilancio di esercizio e l'informazione contabile di fine esercizio, nonché concorrere alla stesura della nota integrativa, del rendiconto finanziario e della relazione sulla gestione
- gestire nella correttezza e nella completezza della gestione amministrativa, contabile e fiscale della struttura aziendale
- pianificare e supervisionare i flussi di cassa in entrata ed in uscita, gestire i rapporti con gli istituti di credito ed il recupero dei crediti
- predisposizione di business plan, budget annuali, report e forecast trimestrali
- definire politiche strategiche ed operative di acquisizione di beni e servizi
- supervisionare il processo di negoziazione dei contratti, nonché le fasi di contrattazione diretta per gli acquisti di maggiore rilevanza
- promuovere il miglioramento continuo dei processi, monitorando qualità e tempistiche del servizio, garantendo il rispetto dei budget, il raggiungimento dei KPIs di riferimento, formulando proposte finalizzate alla riduzione dei costi
- definire ed implementare i principali processi legati alle risorse umane: politiche di attrazione di talent manager; ricerca e selezione,

- formazione ed aggiornamento professionale, politiche di valutazione del personale, mappatura delle competenze, compensation & benefit
- supervisionare sulla corretta applicazione delle normative legislative e contrattuali per il personale in materia di lavoro, fiscale, previdenziale ed assistenziale
 - implementare il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
 - elaborare reportistica a diversi livelli ed implementare fasi di analisi e valutazione dei costi del personale
 - gestire le relazioni sindacali e la contrattazione per accordo integrativo di II livello
 - definire e coordinare le linee guida legate alle politiche aziendali.

Crinali S.r.l.
(dal 01.2015 – al 12.2008)

- Cliente: Regione Lazio
- Ruolo ricoperto: Manager
- Progetto: *“Processo di ricognizione e riconciliazione del debito commerciale non transatto al 31/12/2005 – Sistema di monitoraggio e valorizzazione dell'azione di governo regionale, indicatori sanitari ed economici (utenti interni ed esterni)”*

Principali attività:

- svolgere analisi e valutazioni sulle risultanze contabili e sulle procedure di riconciliazione del debito
- progettare un sistema di raccolta e riclassificazione dei dati economici e sanitari delle Aziende Sanitarie al fine di definire un cruscotto di pianificazione, programmazione e controllo di gestione
- effettuare analisi del fabbisogno informativo relativo ai costi per livelli di assistenza (Modello LA).

Musica per Roma SpA
(dal 11.2002 al 12.2006)

MUSICA PER ROMA SPA

Fatturato 21.000.000 € - Dipendenti e collaboratori 68

- Responsabile Pianificazione, programmazione e controllo di gestione
- Ruolo ricoperto: Quadro

Principali attività svolte:

- effettuare studi ed analisi del mercato di riferimento
- individuare i fattori critici di successo (analisi S.W.O.T.)
- predisporre il mansionario, l'organigramma aziendale ed il funzionigramma e redigere il Piano Strategico ed il Piano Operativo
- definire il portafoglio prodotti/servizi
- individuare gli obiettivi aziendali e gli obiettivi specifici di area
- definire ed implementare un sistema di pianificazione e controllo di gestione, ivi compreso modulo di contabilità analitica
- redigere ed adottare un piano dei centri di costo, dei centri di ricavo, dei fattori produttivi ed implementare una gestione per “commessa”
- definire ed implementare un sistema premiante collegato alla performance organizzativa e individuale

A.C.O. San Filippo Neri
(dal 08.2000 al 10.2002)

AZIENDA COMPLESSO OSPEDALIERO SAN FILIPPO NERI

Fatturato 105.000.000 € - Dipendenti e collaboratori 1.400

- Referente Pianificazione, programmazione e budget
- Ruolo ricoperto e inquadramento: Assistente amministrativo - Controller

Principali attività:

- predisporre un budget per obiettivi, finalizzato alla fase di negoziazione dei budget economici e gestionali, e conseguente discussione

- effettuare valutazioni tecniche, economiche e finanziarie degli investimenti e degli andamenti
- sviluppare un modulo di pianificazione, programmazione e controllo di gestione, integrando aspetti economici con aspetti strutturali e gestionali
- definire un cruscotto di monitoraggio per centro di responsabilità e di costo per Direzione Aziendale
- effettuare analisi e valutazione dei dati ed adottare sistemi di reingegnerizzazione dei processi

INTERVENTI IN AULA

(allegato I)

Dal 2001 mi occupo di formazione sulle seguenti tematiche: amministrazione e controllo, sistemi di pianificazione strategica, valutazione della performance, controllo strategico e di gestione, contabilità analitica, economia sanitaria, sistemi di autorizzazione e di accreditamento, privato accreditato e regole di remunerazione, marketing e management delle aziende pubbliche e private, reingegnerizzazione dei processi amministrativo-sanitari; in collaborazione con istituzioni pubbliche (Università degli Studi dell'Aquila, La Sapienza, Terza Università degli Studi di Roma, SSPAL) ed enti privati (Università Cattolica del Sacro Cuore, Sole24Ore Formazione, Direzione Lavoro, Istituto Cattaneo, Rools Service, Istituto Luigi Sturzo, Centro Studi Comunicare l'Impresa, PCS Net); target neolaureati e professionisti del settore.

PUBBLICAZIONI

(allegato II)

Dal 2001 collaboro con le Case Editrici Ipsoa (Amministrazione & Finanza, Azienditalia, Controllo di Gestione, PMI), FRG Editore (Mondo Sanitario, Organizzazione Sanitaria), Il Pensiero scientifico Editore (Politiche Sanitarie, Care), il Mulino (Economia della Cultura) e Franco & Angeli (Mecosan) con contributi sulle seguenti tematiche: ristrutturazione contabile, centralizzazione degli acquisti, amministrazione e controllo, employer branding, controllo di gestione e balanced scorecard, contabilità analitica, pianificazione strategica, valutazione della performance, processi di reingegnerizzazione, processi di innovazione, Piano Esecutivo di gestione in ambito locale, economia sanitaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022 – Agenas, Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali
Corso di *"Formazione e Aggiornamento per i Componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) della Performance delle strutture del Servizio Sanitario Nazionale, iscritti nell'elenco nazionale di cui al D.M. del 07/08/2020"*, conseguito in data 4/03/2022 (40 crediti formativi)

2021 – Università degli Studi di Pisa, Dipartimento di Economia e Management
Master *"ManSan Management delle Aziende Sanitarie"* – Ed. XVIII, conseguito in data 23/11/2021 (60 crediti formativi)

2021 – Università degli Studi del Molise
Corso di Alta Formazione in *"Materia di Sanità Pubblica e di Organizzazione e Gestione Sanitaria – ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.lgs 171 del 04/08/2016 – Ed. II"*, conseguito in data 29/11/2021

2020 – Policlinico Universitario Campus Bio-Medico di Roma
Corso di perfezionamento in *"Management Sanitario per Direttori Sanitari e Direttori di Unità Operativa Complessa – Ed. I"*, ai sensi degli artt. 15 e 16 quinquies del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997, conseguito in data 10/12/2020 (16 crediti formativi)

2020 – Cerismas, Università Cattolica del Sacro Cuore
Corso di Perfezionamento in *"La logistica del paziente in ospedale:"*

strumenti e soluzioni per ottimizzare i flussi dei pazienti", conseguito in data 23/06/2020

2019 – SDA Bocconi *School of Management*

Corso di Formazione *"Dirigere ed organizzare l'azienda sanitaria: vecchie certezze e nuove prospettive"*, conseguito in data 16/10/2019

2012 – Università degli Studi di Pisa e Andaf

Master Post-Laurea in *"CFO: Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo Ed. I"*, conseguito in data 04/10/2012 (60 crediti formativi)

2001 – CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione e degli Enti Locali

Master Post-Laurea in *"Analista di Bilancio e Revisore dei Conti della Pubblica Amministrazione"*, conseguito in data 20/04/2001

2001 – Università degli Studi di Roma Tre

Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche indirizzo Economico con votazione 102/110. Discussione delle tesi *"Il Ruolo del Controllo di Gestione nel Processo Innovativo della Pubblica Amministrazione: il caso dell'Azienda Ospedaliera San Filippo Neri di Roma"*, cattedra di Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche Prof. Giuseppe Traversa e Prof. Roberto Jannelli.

1996 – Istituto Tecnico Industriale Statale Galileo Galilei

Diploma *"Perito Capo Tecnico Costruzioni Aeronautiche"* con specializzazione in informatica e disegno autocad, con votazione 50/60.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA: ITALIANO

Lingua	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello A1/2 = livello base; B1/2 = livello intermedio; C1/2 = livello avanzato					
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottima conoscenza sistemi operativi (Ms Dos – Windows 3.X. – Windows '95 – '98 – Millenium – X.P. home – NT Server – 2000 – X.P. Professional) e dei pacchetti applicativi (Office, StarOffice). Web-surfer. Applicativi utilizzati: Sap (Business One), Esa Software (E/Ready, E/Impresa, E/HR, Documentale Knos, Team System CRM), Engineering (Areas Erp), Dedalus (C4H – Enterprise Resource Planning, Human Resource Management).

Iscritto all'Elenco Nazionale dei Componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica in data 30.01.2018 (n. 3070).

Concorso - *P417 "La campagna vaccinale Covid19 dall'emergenza alla pianificazione strategica e logistica"*, Poster Congresso Nazionale Sifo 2021

Componente dei Gruppi di ricerca in ambito pianificazione e controllo di gestione (Università degli Studi di Tor Vergata), nonché analisi economica dei processi clinici (Fondazione Aventis – Istituto Auxologico Italiano) (2001-2004).

Roma, 30/04/2025

Gabriele Coppa

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE GDPR 2016/679.